

ISTRUZIONI PER GLI AUTORI

Salvo diverse indicazioni da parte del curatore del numero, ciascun contributo potrà essere redatto in italiano o in inglese e avrà ampiezza massima di 15.000 battute spazi e note inclusi, esclusi i riferimenti bibliografici e l'abstract.

Il contributo sarà introdotto da un abstract in inglese e in italiano, accompagnato da un massimo di 5 parole chiave in inglese e in italiano. L'abstract avrà dimensione massima di 1.500 battute.

Eventuali immagini, grafici o tabelle dovranno essere corredati da didascalie, complete di indicazioni sulla fonte di provenienza dei materiali e libere da diritti. Per esigenze redazionali si chiede che immagini, grafici o tabelle siano forniti in buona risoluzione (300 dpi su base 21 cm) e come file separati, e che sia indicata la loro esatta collocazione all'interno del testo, in modo da consentirne la corretta impaginazione.

Nel caso di testi elaborati da più autori, si raccomanda di segnalare in nota l'attribuzione delle singole parti del testo.

INDICAZIONI GENERALI PER L'IMPAGINAZIONE DEI CONTRIBUTI

TITOLO (Arial 14, tutto maiuscolo)

Nome Autore 1 (Arial 11 grassetto)

Affiliazione autore 1, es. Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Dipartimento di Architettura

Email autore 1, es. nome.cognome@unibo.it

Nome Autore 2 (Arial 11 grassetto)

Affiliazione autore 2

Email autore 2

Abstract (Arial 11 grassetto)

Segue un testo di 1.500 battute al massimo (Arial corpo 10, interlinea singola, senza rientri)

5 Keywords (arial 11 corsivo)

Titolo paragrafo (Arial 11 grassetto)

I titoli di questo tipo sono funzionali alla suddivisione del testo del contributo in paragrafi e utili in caso di attribuzione a diversi autori. Si sconsiglia l'uso di ulteriori suddivisioni del testo in 'sotto paragrafi'. Se risulta

necessaria una ulteriore articolazione in 'sotto paragrafi', i rispettivi titoli vanno in corsivo. Si raccomanda di non usare in nessun caso la numerazione dei paragrafi e dei sotto paragrafi.

Segue un testo di 15.000 battute al massimo (Arial corpo 10, interlinea singola, senza rientri)

Riferimenti bibliografici (Arial 11 grassetto)

I riferimenti bibliografici devono essere indicati di seguito al testo e non in pagine separate (Arial corpo 10); non devono essere suddivisi per tipologie ma solo indicati in un elenco non numerato, ordinato alfabeticamente secondo il cognome dell'autore e, per ciascun autore, nell'ordine cronologico di pubblicazione delle opere. Si rimanda alla sezione specifica per l'approfondimento dello stile dei riferimenti bibliografici, in fondo a questo documento.

NORME REDAZIONALI

Maiuscole: per quanto riguarda l'uso delle maiuscole e minuscole, occorre ridurre le prime all'essenziale:

- evitare le maiuscole per i termini comuni, aventi caratteristiche di generalità. Es.: stato, governo, parlamento, regione, provincia, consiglio d'amministrazione, giunta comunale, comitato centrale, sindacato, pretore, magistrato, vescovo, polizia, carabinieri, esercito, marina ecc.
- non usare la maiuscola per gli aggettivi e i sostantivi indicanti nazionalità: gli italiani, i francesi ecc.
- nell'uso della terminologia politico-amministrativa adottare il seguente criterio: ministero delle Partecipazioni statali, ministro della Pubblica istruzione, sottosegretario agli Esteri, commissione Bilancio, assessore ai Lavori pubblici ecc.
- nel caso di una locuzione di più termini usare la maiuscola soltanto per il primo: Banca nazionale del lavoro, Parlamento europeo, Consorzio per le sovvenzioni industriali, Partito democratico della sinistra, Banca nazionale del lavoro, Repubblica federale tedesca ecc. Analogamente ci si comporterà per le sigle.

Sigle: le sigle andranno battute in tondo alto e basso (cioè con l'iniziale maiuscola e il resto minuscolo) e senza puntini tra una lettera e l'altra. Es.: Fiat, Usa, Acli, Pds ecc.)

Corsivi: l'uso del corsivo è riservato ai termini stranieri, salvo quelli entrati ormai nell'uso comune (come élite, leader, partner, governance, policy, stakeholder, social innovation, ecc.). Le parole appartenenti al primo gruppo avranno il plurale della lingua cui appartengono, quelle appartenenti al secondo gruppo sono invece invariabili (le élite, i leader, i partner, ecc.).

Si userà il corsivo, inoltre, con le parole che l'autore vuole evidenziare in maniera particolare e con i titoli dei volumi o degli articoli citati nel testo. I nomi di associazione, istituzioni, ecc., anche se straniere, vanno in tondo e non in corsivo, sia nel testo che nelle note. In nessun caso si farà uso del grassetto.

Trattini: i trattini che – come in questo caso – individuano un inciso dovranno essere del tipo medio, e preceduti e seguiti da spazio. Si raccomanda di utilizzare il trattino breve e senza spazi nella congiunzione di due parole (es. città-stato).

Convenzioni varie: si raccomanda anche il rispetto di alcune convenzioni come le seguenti: p. e pp. (e non pag. o pagg.); s. e ss. (e non seg. e segg.); cap. e capp.; cit.; cfr.; ecc.; vol. e voll.; n. e nn.; [N.d.A.] e [N.d.T.].

Raccomandiamo inoltre: p. 24 e non p.24 (cioè con lo spazio); A. Manzoni e non A.Manzoni (cioè con lo spazio); J.M. Keynes e non J. M. Keynes (cioè senza spazio tra le due iniziali del nome).

Cit. andrà in tondo; in corsivo andranno invece *et al.*, *ibidem*, *passim*, *supra* e *infra*.

Le righe bianche all'interno del testo dovranno essere limitate. Si raccomanda di NON usare rientri o tabulazioni e di prestare attenzione all'uso dell'a capo dopo il punto.

Citazioni e note: le citazioni nel testo vanno indicate fra virgolette «a sergente». Si raccomanda di NON separare le citazioni più lunghe (infratesto), né di evidenziare le citazioni con formattazioni diverse. Ogni citazione va accompagnata con il relativo riferimento bibliografico nel testo, fra parentesi, con il sistema autore-data (Rossi, 1999). Per l'indicazione del numero di pagina, utilizzare i due punti e uno spazio dopo l'anno (Rossi, 1999: 24) oppure (Rossi, 1999: 24-26). Riguardo all'anno di pubblicazione, va scritto per esteso (2010) e l'uso di lettere minuscole a seguito risulta necessario se si citano articoli del medesimo autore pubblicati nello stesso anno (es: Smith, 2004a, 2004b). Nel caso di più riferimenti separare ogni autore e anno con punto e virgola (es: Brown, 1999a; Adams & Harvey, 1997)

Le note vanno limitate all'indispensabile. Devono essere a piè di pagina e i numeri di nota dovranno sempre precedere i segni di interpunzione (punti, virgole, punti e virgole, due punti ecc.), ma seguire le eventuali virgolette di chiusura. Es.: «Nel mezzo del cammin di nostra vita»²³.

Immagini e grafici o tabelle

Immagini, grafici o tabelle devono essere corredati dalle relative didascalie redatte come segue e nel testo deve essere contenuta indicazione sulla loro collocazione più opportuna

Figura 1 | testo di commento all' immagine (tratto da:) (Arial corpo 9)

Tabella 1 | testo di commento all' immagine (elaborazione dell'autore) (Arial corpo 9)

Le immagini dovranno essere consegnate separatamente, in file numerati progressivamente e riferiti al nome dell'autore del contributo.

Istruzione per la redazione dei riferimenti bibliografici

Di seguito si riportano alcuni esempi:

Monografie

Baron, D. P., 2008. *Business and the organisation*. Chester: Pearson.

Carter, B., James, K.L., Wood, G. and Williamson, D.H., 2018. *Research methods*. 4th ed rev. Cambridge: Cambridge University Press.

Curatele

Silverman, D.F. and Propp, K.K. eds., 1990. *The active interview*. Beverly Hills, CA: Sage.

Allouche, Jose. ed., 2006. *Corporate social responsibility, Volume 1: concepts, accountability and reporting*. Basingstoke: Palgrave Macmillan.

Saggio su volume

Samson, C., 1970. Problems of information studies in history. In: S. Stone, ed. 1980. *Humanities information research*. Sheffield: CRUS. pp.44-68.

Articolo su rivista

Boughton, J.M., 2002. The Bretton Woods proposal: a brief look. *Political Science Quarterly*, 42(6), p.564.

Cox, C., 2002. What health care assistants know about clean hands. *Nursing Times*, Spring Issue, pp.647-85.

Sito web

NHS Evidence, 2003. *National Library of Guidelines*. [online] Disponibile su:
<<http://www.library.nhs.uk/guidelinesFinder>> [Accesso 10 Ottobre 2009].